



MĚSTO BENÁTKY NAD JIZEROU

SMĚRNICE

Č. 1/2015

O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁK. Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Zpracovatel: Marek Mařík, tajemník MěÚ Benátky n. Jiz.		
Rozsah působnosti: Městský úřad Benátky n. Jiz.		
Nabývá účinnosti:	Počet stran:	Počet příloh:
1.1.2015	5	1
Tímto předpisem se ruší směrnice číslo:		

Originál předpisu je uložen:	Kancelář tajemníka MěÚ
Elektronická podoba předpisu je uložena na	Intranetové stránky města

Právní schválení:	Mgr. Jitka Krejčíková, sekretariát
Vydal:	Marek Mařík, tajemník MěÚ Benátky n. Jiz. na základě usnesení RM č. 452/20R/3R/2014 ze dne 28.11.2014

Obdržel: sekretariát starosty a tajemníka, zaměstnanci MěÚ

Článek 1

Účel a rozsah úpravy

1. Tato směrnice stanoví postup Městského úřadu v Benátkách nad Jizerou, Zámek 49/1, 294 71 Benátky nad Jizerou (dále jen MěÚ v Benátkách nad Jizerou) při přijímání, evidenci a vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
2. Směrnice se nevztahuje na postupy při poskytování informací, které jsou upraveny zvláštními zákony.

Článek 2

Základní pojmy

1. **Zveřejněná informace** je informace, která
 - a) může být vždy znovu vyhledána a získána,
 - b) je vydána tiskem nebo na jakémkoli nosiči dat, který umožňuje její zápis a uchování,
 - c) je aktuálně zveřejněna vyvěšením na úřední desce s možností dálkového přístupu,
 - d) je umístěna v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona.
2. **Doprovodná informace** úzce souvisí s požadovanou informací (například informace o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).
3. **Poskytování informací** provádí povinný subjekt (orgán územní samosprávy) zveřejněním na úřední desce s možností dálkového přístupu nebo na základě žádosti.
4. **Žadatel** je každá fyzická nebo právnická osoba, která žádá o informaci.
5. **Povinný subjekt** jsou orgány územní samosprávy (zastupitelstvo města, rada města, starosta, místostarosta, městský úřad), a to v oblasti samosprávy i přenesené státní správy.
6. **Povinně zveřejňované informace** upravuje § 5 odst. 1 zákona. Tyto informace jsou zveřejňovány na www.benatky.cz.

Článek 3

Žádost o informaci

1. Žádostí o informaci je žádost podaná v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Informační povinnost se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí, vytváření nových informací (tj. takových informací, které by povinný subjekt musel vytvořit na konkrétní žádost žadatele) jako různé rozborů, prognózy, srovnávací přehledy, právní a jiné výklady apod.

Článek 4

Povinně zveřejňování informací na městském úřadu a na úředních deskách

Zveřejňování informací se uskutečňuje v sídle městského úřadu (vestibul), na úředních deskách, na webových stránkách, v měsíčníku Zpravodaj Benátecka, městským rozhlasem.

Článek 5

Odkaz na zveřejněnou informaci

Požádá-li žadatel o poskytnutí již zveřejněné informace, může povinný subjekt žadateli sdělit, kdy, kde a jak informaci zveřejnil a jak si ji žadatel může vyhledat. Tyto údaje musí povinný subjekt poskytnout žadateli co nejdříve, nejpozději do 7 kalendářních dnů od podání žádosti. Pokud žadatel trvá na tom, aby mu povinný subjekt poskytl informaci, která je již zveřejněna, povinný subjekt mu musí vyhovět.

Článek 6

Omezení práva na informace

1. Povinný subjekt **neposkytne** žadateli tyto informace:
 - a) jedná-li se, v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, informaci utajovanou,

- b) pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- c) jedná-li se o informaci o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získanou na základě speciálních zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení,
- d) jedná-li se o informace, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví (např. vynálezy, průmyslové vzory, zlepšovací návrhy, užité vzory, ochranné známky), kdy jejich poskytování upravuje zvláštní zákon.
- e) Pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím, povinný subjekt ji neposkytne.

2. Informace, týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobních údajů, mohou být poskytovány jen v souladu s ust. § 81 – 90 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 5 – 10 zákona č. 101/2000 S., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Základní osobní údaje se poskytují pouze v souladu s ust. § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jen o osobě, které byly poskytnuty veřejné prostředky (jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše a účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků). Toto neplatí v případě poskytování veřejných prostředků podle příslušných zákonů v oblasti sociální.

Článek 7

Omezení práva na informace

1. Povinný subjekt **může omezit** poskytnutí informace pokud:

- a) se vztahuje výlučně k jeho vnitřním pokynům a personálním předpisům
- b) jde o novou informaci v období přípravy rozhodnutí do jeho vydání.

2. Informace se dále neposkytne, pokud:

- a) jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, pokud byla předána osobou, která není osobou povinnou, jestliže nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- b) je zveřejněna na základě zvláštního zákona v předem stanovených pravidelných obdobích (např. o státní statistické službě),
- c) by byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu autorského práva.

3. Neposkytují se informace

- a) získané od třetích osob v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalších zákonů,
- b) o činnosti orgánů činných v trestním řízení (§ 11 odst. 6 zákona)

Článek 8

Licenční a podlicenční smlouvy

Některá ustanovení o licenční nebo podlicenční smlouvě při poskytování informací jsou upravena v § 14a zákona, dále pak zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorských a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 9

Podávání a vyřizování žádostí o informace

- 1. Žádost o informaci lze podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
- 2. Odpověď v případě ústní žádosti poskytuje starosta města, místostarosta a tajemník.
- 3. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
- 4. Ustanovení § 14 až 16a a § 18 zákona platí pouze pro žádosti podané písemně.

5. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud elektronická adresa podatelny není zveřejněna, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.

Článek 10

Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí

1. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.
2. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost náležitosti podle bodu 2 věty první a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle čl. 9, bod 5 není žádostí ve smyslu tohoto zákona.
3. Brání-li nedostatek údajů o žadateli zejména podle bodu 2 postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží.
4. V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti.
5. V případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.
6. Nerozhodne-li podle § 15 zákona (rozhodnutí o odmítnutí žádosti), poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí licence podle § 14a zákona, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.
7. Lhůtu pro poskytnutí informace může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:
 - a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
 - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Článek 11

Nevyhovění žádosti

Pokud povinný subjekt žádosti zcela nebo z části nevyhoví, vydá v zákonné lhůtě pro vyřízení žádosti (15 resp. 25 dní) rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.

Článek 12

Odvolání

1. Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze do 15 dnů od doručení rozhodnutí podat odvolání.
2. Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. O odvolání rozhoduje povinný subjekt nejbližší vyššího stupně, nadřízený povinnému subjektu, který rozhodnutí vydal.

Článek 13**Záznam o poskytování informace**

O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.

Článek 14**Úhrada nákladů**

1. Povinný subjekt je v souvislosti s poskytováním informací oprávněn žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat, s odesláním informací žadateli a za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.
2. V případě, že bude povinný subjekt za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena.
3. Nesplní-li povinný subjekt vůči žadateli oznamovací povinnost podle odstavce 3, ztrácí nárok na úhradu nákladů.
4. Poskytnutí informace podle odstavce 3 je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží.
5. Úhrada je příjmem povinného subjektu.
6. Sazebník úhrad za poskytování informací je obsažen v Příloze č. 1 této směrnice.

Článek 15**Způsob úhrady**

Uhradit náklady je možné následujícími způsoby:

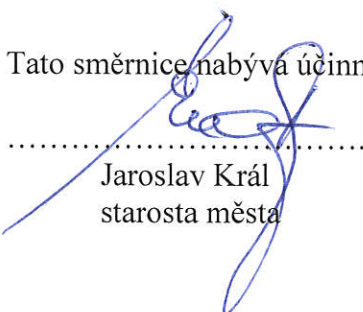
- a) v hotovosti na pokladně MěÚ Benátky nad Jizerou,
- b) poštovní poukázkou,
- c) bezhotovostním převodem na příjmový účet MěÚ Benátky nad Jizerou prostřednictvím peněžního ústavu.

Článek 16**Výroční zpráva**

1. Povinný subjekt vždy do 1. března zveřejní výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:
 - a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
 - c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
 - d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
 - e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
 - f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.

Článek 17**Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.1.2015.

.....

Jaroslav Král
starosta města

MĚSTO
BENÁTKY NAD JIZEROU
okres Mladá Boleslav 3

.....

Marek Mařík
tajemník městského úřadu

Příloha č. 1

Směrnice č. 1/2015 o poskytování informací podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Sazebník úhrad nákladů

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím se stanoví tato výše úhrad za poskytování informací

Orgány veřejné správy jsou oprávněny ve smyslu § 17 výše uvedeného zákona požadovat za poskytnuté informace úhradu vzniklých nákladů.

Městský úřad Benátky nad Jizerou veřejně vyhláší tento sazebník úhrad za poskytování informací:

- podání ústní informace bez potřeby vyhledávání potřebných dokladů - zdarma
- informace podaná na základě zveřejnění (internetové stránky, úřední deska) - zdarma
- informace poskytnutá sdělovacím prostředkům z vlastní iniciativy - zdarma

Náklady na pořízení kopií

1. Za pořízení jedné černobílé kopie A4:
 - jednostranná - 3,- Kč
 - oboustranná - 6,- Kč
2. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A3:
 - jednostranná - 5,- Kč
 - oboustranná - 10,- Kč
3. Za tisk na černobílé tiskárně
 - jedna stránka - 3,- Kč
 - jedna stránka na barevné tiskárně - 6,- Kč

Náklady na opatření technických nosičů dat

- 1 ks CD - 5,- Kč
- 1 ks DVD - 7,- Kč
- jiný technický nosič dat - podle pořizovací ceny

Pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována

Náklady na odeslání informací žadateli

Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku České pošty, s.p.. Úhrada nákladů na balné se vyžaduje pouze při zasílání informace na technickém nosiči, a to ve výši 15,- Kč/ks (polstrovaná obálka).

Náklady na mimořádné rozsáhlé vyhledání informací

Sazba nákladů na mimořádné rozsáhlé vyhledávání informací odvozená z nákladů na platy zaměstnanců činí 150,- Kč za každou i započatou půlhodinu vyhledávání. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého pracovníka.

Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady (např. náklady na jízdné), budou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.

Ostatní ustanovení

1. Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Jestliže celková výše úhrady nákladů nepřesáhne 100,- Kč, nebude úhrada požadována. Pokud však budou obdobné informace týměž žadatelem požadovány opakovaně, bude úhrada požadována, i když náklady na poskytnutí informace nepřesáhnou 100,- Kč.
2. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může starosta obce od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit na základě žádosti žadatele. Tento požadavek musí být odůvodněn a obsažen již v žádosti o poskytnutí informace.
3. Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně městského úřadu v úředních hodinách nebo převodem na bankovní účet obce 19-0483202319/0800.
4. Informace bude žadateli vydána až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů

Sazebník úhrad ke Směrnici č. 1/2015 o poskytování informací podle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, byl dne 28.11.2014 schválen Radou města Benátky nad Jizerou usnesením č. 452/20R/3R/2014.