

**Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

přijme

**IT administrátora Odboru informačních technologií (zástupce vedoucího odboru)
MěÚ Brandýs nad Labem- Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: pracoviště Odboru informačních technologií MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
- pracovní poměr na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou
- pracovní úvazek 40 hodin/týden
- hmotná odpovědnost
- platové zařazení: 11. platová třída dle nař. vlády č. 222/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nař. vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- předpokládaný termín nástupu: 01.08.2017 (možno ihned popř. dohodou)

Charakteristika vykonávané práce: zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky

Předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost

Požadavky:

- praxe v oboru, vítána praxe ve státní správě či samosprávě
- orientace v informačních technologiích a v oblasti e-Governmentu
- sledování trendů v oboru
- analytické a koncepční schopnosti, flexibilita
- samostatnost, zodpovědnost, ochota učit se novým věcem
- znalost správy serverových operačních systémů na platformě MS-Windows, Linux
- základní znalost virtualizace na platformě VMware
- výhodou znalost databázového prostředí (Oracle, MS-SQL)
- řidičský průkaz kategorie B

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče, telefonický kontakt

K přihlášce zájemce dále přiloží:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o průběhu dosavadních zaměstnání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový dokument nevydává, doloží cizí státní občan čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s osobními údaji pro účely přijímacího řízení

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- poštou na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, podací razítko nejpozději do 19.06.2017
- osobně do podatelny MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, budova radnice Masarykovo nám. 1, Brandýs nad Labem–Stará Boleslav nejpozději do 19.06.2017 do 16:30 hodin
- přihlášku nelze zasílat elektronicky
- označení obálky: **VŘ-IT ADMINISTRÁTOR**

Bližší informace podá: Ing. Ivo Janák, vedoucí Odboru informačních technologií MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 605 200 787.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto přijímací řízení zrušit kdykoli v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 02.06.2017

Mgr. Radek Důnebier v.r.
tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav