



MĚSTO BENÁTKY NAD JIZEROU

ZÁSADY MĚSTA BENÁTEK NAD JIZEROU č. 1/2013 pro poskytování finančních příspěvků v oblasti kultury a dalších volnočasových aktivit

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují způsob poskytování finančních příspěvků (dále „dotace“) z rozpočtu města Benátek nad Jizerou právnickým i fyzickým osobám, především občanským sdružením, působícím v oblasti kultury a dalších volnočasových a občanských aktivit (dále „vymezená oblast činností“).
2. Poskytování dotací z rozpočtu města do vymezené oblasti činností je jednou z forem péče o celkový kulturní rozvoj a uspokojování potřeb občanů v rámci samostatné působnosti obce ve smyslu § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II

Podmínky pro poskytování dotací

1. Dotaci lze poskytnout na základě úplné žádosti předepsané poskytovatelem. V případě neúplné žádosti nebo nedodání povinné přílohy je žadatel vyzván k jejímu doplnění. Nedoplnění žádosti ve lhůtě 14 dnů od výzvy k doplnění je důvodem k vyřazení žádosti. Lhůta běží ode dne doručení výzvy žadateli. Výzva se považuje za doručenou 3. pracovní den od jejího odeslání.
2. Žadatel smí podat pro jeden kalendářní rok zpravidla jednu žádost o dotaci z rozpočtu města.
3. Dotační řízení dle těchto zásad není určeno pro příspěvkové organizace a organizační složky města. Právnická osoba sdružující více aktivit vystupuje v dotačním řízení jako jediný možný žadatel.
4. Žádost o dotaci na celoroční činnost je podmíněna sídlem právnické či trvalým pobytem fyzické osoby ve městě Benátky nad Jizerou.
5. Finanční prostředky nejsou poskytovány na investiční výdaje. Z dotace nelze dále hradit výdaje na mzdy, pohoštění a dary s výjimkou věcných cen v soutěžích.
6. Příjemce dotace nemůže přidělené finanční prostředky poskytnout jiné právnické či fyzické osobě, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu nebo celoroční činností.
7. Příjemce dotace vede přidělené finanční prostředky ve svém účetnictví analyticky oddělené.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. Žadatel, který ke dni podání žádosti nemá vyřízené pohledávky směrem k městu či subjektům napojeným na rozpočet města, bude vyřazen z dotačního řízení.

Čl. III

Postup při dotačním řízení

1. Vymezení působnosti:
 - poskytnutí dotace schvaluje Rada města na základě doporučení Komise pro kulturu a památky;
 - odbor finanční a plánovací – výkon a dohled nad výstupy dotačního řízení.
2. Město Benátky nad Jizerou poskytuje dotace ve vymezené oblasti činností na:
 - podporu celoroční činnosti zájmových subjektů;
 - projekty: s dlouhodobou realizací (omezeno kalendářním rokem), jednorázové a krátkodobé akce.
3. Zásady budou zveřejněny na úřední desce města, webových stránkách města a ve Zpravodaji Benátecka. Rada města může ve výjimečných případech hodných zřetele pominout řádný termín, a to u jednorázových a krátkodobých akcí.
4. Žádost o dotaci se podává prostřednictvím podatelny Městského úřadu Benátky nad Jizerou v termínu stanoveném do 31. 12. daného roku.
5. Žádost se podává na předepsaném formuláři a musí obsahovat:
 - identifikaci žadatele:
název, adresa, právní forma, IČ, DIČ, úřední evidence-registrace, bankovní spojení, statutární zástupce, osoba pověřená jednáním vždy s kontaktními údaji, prezentace na internetu (<http://...>);
 - charakteristiku činnosti:
rok založení, hlavní činnost, počet členů ve věkových kategoriích, působnost organizace, významné úspěchy
 - základní informace o projektu včetně jeho financování;
 - jiné zdroje financování činnosti a provozu;
 - výši požadovaného příspěvku.Příloha žádosti:
 - platné stanovy nebo jiný doklad o právní subjektivitě, registraci;Přílohu k žádosti nepředkládá žadatel, pokud opakovaně žádá o dotaci z rozpočtu města v jednom kalendářním roce.
6. Dotace přidělená v řádném termínu se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. V mimořádných případech je možné provést výplatu pokladnou Městského úřadu Benátky nad Jizerou.
7. Žadatel, u něhož dojde v době čerpání dotace k existenčním změnám (zánik, sloučení apod.), je povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a dohodnout vypořádání vztahu k rozpočtu města.

Čl. IV

Kritéria a hlediska hodnocení žádostí

- a) kvalita projektu;
- b) důvěryhodnost žadatele;
- c) společenský přínos (oslovení široké veřejnosti);
- d) práce s dětmi a mládeží;
- e) spolufinancování ze strany žadatele, napojení na jiné finanční zdroje;
- f) vztah projektu k regionu.

Čl. V Finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace předloží vyúčtování dotace včetně kopií účetních dokladů odboru finančnímu a plánovacímu prostřednictvím podatelny Městského úřadu Benátky nad Jizerou, a to
 - k 31. 1. následného roku, pokud byla dotace určena na podporu celoroční činnosti;
 - do 60 dnů po skončení časově vymezené akce.
2. Vyúčtování dotace bude obsahovat následující náležitosti:
 - v záhlaví vyúčtování dotace bude uvedeno **Vyúčtování dotace na kulturní, zájmové a občanské aktivity**,
 - dále bude uveden název a adresa příjemce dotace,
 - kontaktní osoba, její telefon, e-mail,
 - výše poskytnuté dotace.

Pokud bude příjemce dotace předkládat více než jeden účetní doklad, bude součástí vyúčtování dotace seznam (tabulka) účetních dokladů, jednotlivý účetní doklad bude v seznamu (tabulce) uveden pod samostatným pořadovým číslem, jednoduchou charakteristikou účelu a částkou v Kč. Současně bude uvedena celková částka za všechny účetní doklady. Kopie účetních dokladů budou přílohou tohoto vyúčtování.
3. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce zpět na účet poskytovatele.
4. V případě, že příjemce dotace nepředloží příslušné vyúčtování ve stanoveném termínu ani na základě následné výzvy odboru finančního a plánovacího, bude poskytovatel vymáhat zpět celou výši dotace a bude vyřazen z dotačního řízení v následujícím roce.

Čl. VI. Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady schválila Rada města Benátky nad Jizerou na svém jednání dne 27. 9. 2013 usnesením č. 368/16R/2013.

Benátky nad Jizerou dne 17. 10. 2013

Příloha:

- Formulář žádosti o poskytnutí finančního příspěvku v oblasti kultury a dalších volnočasových aktivit



MĚSTO BENÁTKY NAD JIZEROU

Zámek 49, 294 71 Benátky nad Jizerou

Žádost o poskytnutí finančního příspěvku v oblasti kultury a dalších volnočasových aktivit pro rok 2014

(Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatel fyzická či právnická osoba. Nehodící se škrtněte.)

1. Žadatel - identifikační údaje

Název organizace (firmy) u fyzické osoby jméno a příjmení, titul:	
Právní forma právnické osoby:	
Fyzická osoba podnikající nebo nepodnikající:	
Úplná adresa sídla, popř. místa trvalého pobytu nebo místa podnikání:	
Obec:	PSČ:
Ulice:	č. p.:
Telefon/fax:	
E-mail:	www:
Adresa pro doručování (liší-li se od výše uvedené adresy):	
Název (jméno a příjmení):	
Obec:	PSČ:
Ulice:	č. p.:
IČ:	
DIČ:	Číslo datové schránky:
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky, popřípadě spec. symbol):	
Statutární orgán:	
Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Kontaktní adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Kontaktní osoba:	
Jméno a příjmení, titul:	
Kontaktní adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	

Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:

Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (občanské sdružení):

Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do OR):

Datum evidence na Ministerstvu kultury (církevní právnická osoba):

Jiná registrace právní subjektivity žadatele, kým a kdy:

2. Charakteristika činnosti

Rok založení:

Hlavní činnost:

Působnost organizace:

Počet členů k datu podání žádosti o příspěvek

3. Základní informace o projektu

4. Financování projektu

Celkové náklady projektu:

Předpokládané zdroje financování:

Vlastní podíl žadatele:

Požadovaný příspěvek od města:

Ostatní zdroje, např. dary apod.:

Příjmy vzniklé vlastní činností:

5. Výše požadovaného příspěvku

Prohlašuji, že jsem osoba odpovědná a svým podpisem stvrzuji správnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti a ve všech jejích přílohách.

V.....dne.....

MĚSTSKÝ ÚŘAD
BENÁTKY NAD PÍSEČKOU
okres Mladá Boleslav I

Podpis, razítko

6. Seznam povinných příloh žádosti:

**Příloha – Platné stanovy nebo jiný doklad o právní subjektivitě, registraci
(předkládá se pouze při první žádosti o dotaci a při změně)**

VYVĚŠENO 04 -11- 2013

SEJMUTO